

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1
имени С.М. Кирова (ГУЗ городская поликлиника №1 им. С.М. Кирова)

ПРИКАЗ

« 11 » 04 2022 г.

№ 01-03/231

г. Ульяновск

**О недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУЗ городская поликлиника №1 им. С.М. Кирова (Приложение №1).
2. Установить персональную ответственность на работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов не соответствующих действительности.
3. Начальнику отдела кадров Тихоновой Е.П. ознакомить сотрудников ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова (далее - Учреждение) с Приказом о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
4. Вновь принятые сотрудники должны в обязательном порядке быть ознакомлены с Приказом о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
5. При выявлении фактов использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности незамедлительно информировать главного врача Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя главного врача по КЭР Лазарева А.И.

Главный врач



И.Б. Чигирёва

Положение
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1. Общие положения

1.1. «Отчет» – это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. «Документ» - это документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот Учреждения.

1.3. «Документирование» - это фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.